

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных
представителей) несовершеннолетних,
обучающихся в муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа
Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края

_____ Волкова О. В.

«26» августа 2024 г.

Приложение № 20
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная
школа» Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края

_____ Т. А. Раздорова

Приказ от 26.08.2024 г. № 01-07-лк /07

Положение
о порядке формирования, получения и надлежащего использования
добровольных, благотворительных взносов и пожертвований,
направленных на ведение уставной деятельности муниципального
казенного учреждения дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края
(МКУДО ДМШ)

с. Прикумское

2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ, Раздорова Татьяна Александровна, Директор**

26.08.24 00:30
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) от 11.08.1995 № 135-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504);
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом учреждения;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом в МКУДО ДМШ.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МКУДО ДМШ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1.1. «Благотворительная деятельность» - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.1.2. «Благотворители» – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.1.3. «Благополучатели» - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

2.1.4. «Добровольные пожертвования» - пожертвования физических и (или) юридических лиц, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее пожертвования).

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально – технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса;
- повышение эффективности деятельности и улучшении условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) их внесения физическими и (или) юридическими лицами служит добровольность.

4.4. Решение о внесении пожертвования принимается благотворителем самостоятельно, с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) в устной форме (путем их оповещения на собрании, конференции, через средства массовой информации) или в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, либо иными способами.

5. Порядок приема добровольных, благотворительных взносов и пожертвований и учет их использования.

5.1. Прием добровольных, благотворительных взносов и пожертвований осуществляется от физических лиц на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения, юридических лиц - на основании договора на благотворительное пожертвование (далее договор), согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документа, подтверждающего стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении благотворителя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи.
- дата внесения средств.

5.2. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), благотворителю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.3. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (оборудование, строительные и другие материалы, канцелярские товары и т. д.), а также в виде выполненных работ и оказания услуг, оформляется актом выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.5. Иное имущество, отличное от денежных средств, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4 к настоящему Положению). Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.6. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

6. Порядок расходования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

6.1. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования расходуются на уставные цели.

6.2. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

6.3. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- приобретение основных средств;
- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение учебной мебели, офисной мебели и других предметов интерьера, материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов и материалов для проведения текущего ремонта учебных классов и других помещений, в том числе составление проектно – сметной документации;
- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов, затраты на их оформление;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- приобретение и обслуживание компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, технического оборудования, программного обеспечения, технических средств обучения;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборка мебели;
- приобретение литературы в библиотечный фонд для обеспечения учебного процесса;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений учреждения и других материальных запасов;
- обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (внутришкольных, зональных, областных);
- приобретение бутилированной воды для детей, технических средств, канцелярских товаров, хозяйственных принадлежностей и товаров, средств дезинфекции;
- посещение выставок, поездки на конкурсы, фестивали и т.д.;
- расходы на оплату услуг и материалов по ремонту помещений, транспортных перевозок, по видео - фотосъемке;
- оплату за объявления;

- расходы на подписку периодической печати;
- приобретение призов, наград, медалей, грамот;
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;
- иные мероприятия и расходы, способствующие развитию Учреждения.

6.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Директор учреждения.

6.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

6.6. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7. Контроль использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований

7.1. В Учреждении ведется строгий контроль за соблюдением законности привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, ведется вся необходимая документация.

7.2. Постоянно осуществляется в Учреждении контроль за целевым использованием добровольных, благотворительных взносов и пожертвований от физических и (или) юридических лиц.

7.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения, приема и расходования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований несет директор Учреждения и материально ответственное лицо.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящий документ при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Утверждено Приказом от 26.08.2024 г. № 01-07-лк/07

ДОГОВОР № _____

благотворительного пожертвования

с. Прикумское " _____ " _____ 20__ г.
Я, _____,
(ФИО благотворителя и (или) наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Благотворитель с одной стороны, и **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края** именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора МКУДО ДМШ

действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (добровольное пожертвование) в размере _____ рублей
(сумма цифрами)
(_____)
(сумма прописью)

или добровольное пожертвование в виде _____
(имущество, права и т. п., если вещь не одна - перечисление)

а Благополучатель использует полученное по настоящему Договору добровольное пожертвование на нужды школы и ведение им Уставной деятельности.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Благополучатель обязан:
- 2.1.1. Расходовать средства, предоставляемые по настоящему Договору, в соответствии с целями, указанными в п.1.1 настоящего Договора.
 - 2.1.2. Если использование добровольного пожертвования в соответствии с указанными в п. 1.1 настоящего Договора целями становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.
 - 2.1.3. Представлять по требованию Благотворителя документы, подтверждающие расходование денежных средств в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора.
 - 2.1.4. Вести обособленный учет всех операций по использованию добровольного пожертвования.
- 2.2. Благотворитель вправе в любое время запросить у Благополучателя документы, подтверждающие расходование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 00:30
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

3. Порядок передачи добровольного пожертвования

3.1. Стороны подтверждают, что Благотворитель передает Благополучателю добровольное пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Денежные средства Благотворителем Благополучателю перечисляются через лицевой счет.

4. Прекращение Договора

4.1. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

5. Прочие условия

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи денежной суммы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель:

(ФИО благотворителя или полное наименование юридического лица)

Законный представитель ребёнка:

(ФИО ребёнка)

Адрес:

Телефон:

(кем и когда выдан)

Паспортные данные:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Благополучатель:

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
"Детская музыкальная школа"

Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края

Юридический адрес: 357223,

Российская Федерация, Ставропольский
край, Минераловодский район,

село Прикумское, ул. Ленина, 57

ИНН 2630032132 КПП 263001001

Наименование банка: Отделение Ставрополь Банка
России// УФК по Ставропольскому краю
г. Ставрополь, БИК 010702101

Казначейский счет 03231643075390002100

Корреспондентский счет 40102810345370000013

Директор МКУДО ДМШ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 00:30
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Утверждено Приказом от 26.08.2024 г. № 01-07-лк/07

Акт выполненных работ № _____
к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

с. Прикумское " _____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО благотворителя и (или) наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Благотворитель с одной стороны, и **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края** именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора МКУДО ДМШ

действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в целях оказания благотворительной помощи МКУДО ДМШ были выполнены следующие работы и (или) оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование работ / услуг	Количество	Стоимость	Итого
1				
2				
3				
4				
5				
6				
и т.п.				
	ИТОГО:			

Выполненные работы и (или) оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Благополучателем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА" МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 00:30
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

Взаимные обязательства по предоставлению пожертвования в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Благотворитель:

(ФИО благотворителя или полное наименование юридического лица)

Законный представитель ребёнка:

(ФИО)

Адрес:

Телефон:

Паспортные данные:

(кем и когда выдан)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Благополучатель:

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования

"Детская музыкальная школа"

Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края

Юридический адрес: 357223,

Российская Федерация, Ставропольский
край, Минераловодский район,

село Прикумское, ул. Ленина, 57

ИНН 2630032132 КПП 263001001

Наименование банка: Отделение Ставрополь

Банка России// УФК по Ставропольскому
краю г. Ставрополь, БИК 040702001

Казначейский счет 03231643075390002100

Кор/ счет 40102810345370000013

Директор МКУДО ДМШ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Утверждено Приказом от 26.08.2024 г. № 01-07-лк/07

Акт приема-передачи № 1

к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

с. Прикумское

" " _____ 20__ г.

Я, _____,

(ФИО благотворителя и (или) наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Благотворитель с одной стороны, и **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края** именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора МКУДО ДМШ Раздоровой Татьяны Александровны действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором пожертвования № ____ от «__» _____ 20__ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
и т. д.				
	ИТОГО:			

Общая стоимость переданного имущества составляет _____ рублей

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

Взаимные обязательства по предоставлению пожертвования в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 00:30
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

Благотворитель:

(ФИО благотворителя или полное наименование юридического лица)

Законный представитель ребёнка:

(ФИО)

Адрес:

Телефон:

Паспортные данные:

(кем и когда выдан)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Благополучатель:

Муниципальное казенное учреждение

дополнительного образования

"Детская музыкальная школа"

Минераловодского муниципального

округа Ставропольского края

Юридический адрес: 357223,

Российская Федерация, Ставропольский

край, Минераловодский район,

село Прикумское, ул. Ленина, 57

ИНН 2630032132 КПП 263001001

Наименование банка: Отделение Ставрополь

Банка России// УФК по Ставропольскому

краю г. Ставрополь, БИК 040702001

Казначейский счет 03231643075390002100

Кор/ счет 40102810345370000013

Директор МКУДО ДМШ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Вход. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Утверждено Приказом от 26.08.2024 г. № 01-07-лк/07

_____ (наименование должности руководителя учреждения)

_____ (ФИО руководителя учреждения)

от _____

_____ (ФИО благотворителя или полное наименование юридического лица)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО благотворителя или наименование юридического лица)

паспорт _____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

по собственному желанию передаю муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ) в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей
(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью)

и (или) добровольное пожертвование в виде _____ (имущество, права и т. п., если вещь не одна - перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 00:30
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D